	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 22/02/2022

EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E


CERTIFICA

Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **BAQUERO GONZALEZ LUZ DARY** identificado (a) con C.C. Núm. **52437538** está vinculado (a) a través de la modalidad de Prestación de Servicios bajo el objeto contractual **TECNICO ADMINISTRATIVO - CONVENIO 2353163 DE 2021**, desde el **03 de 09 de 2016** teniendo vigente el contrato No.6188 contrato en ejecución; con unos honorarios mensuales de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/C. \$2,232,372.00**.

A continuación, se describe las actividades contratadas bajo el objeto:

- - 1- Consolidacion y digitacion en los aplicativos, sistemas de informacion, DRIVE o herramientas de control y/u ofimatica, de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.
 - 2- Realizar la asignacion del numero consecutivo a las fichas de captura y registrarlo en la herramienta de control, de cada Espacio y/o proceso transversal.
 - 3- Realizar la entrega de fichas con consecutivo asignado a los profesionales operativos del espacio de vida cotidiana. la informacion necesaria para la elaboracion de los informes requeridos.
 - 4- Mantener actualizadas los procesos de bases y certificaciones de Talento Humano, disponibilidades, novedades del personal y recibo de planillas de pago.
 - 5- Actualizacion y mantenimiento del directorio del equipo de trabajo.
 - 6- Realizar consolidacion y revision de cronogramas del equipo de profesionales y tecnicos del componente.
 - 7- Socializar al equipo las fechas de entregas de productos preestablecidos por coordinacion de salud publica, Espacios y/o Procesos Transversales
 - 8- Consolidar pedido de papeleria e insumos solicitado por el equipo y realizar entrega de los mismo s
 - 9- Revisar, clasificar y controlar los documentos relacionados con la competencia del

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 22/02/2022

area y velar por la organizacion del archivo.

10- Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la informacion, en los tiempos establecidos por la dinamica de los aplicativos o sistemas de informacion definidos para tal fin.

11- Mantener actualizados los aplicativos dispuestos por la subred Norte para el tramite oportuno de la correspondencia, copia y tramite de los mismos.

12- Brindar la informacion necesaria del area de trabajo , a traves telefonica o presencial a los usuarios que lo requieran

13. Coordinar la asignacion de los vehiculos de acuerdo a los cronogramas y requerimientos de los profesionales de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC

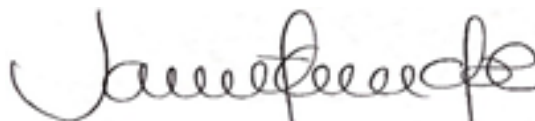
14- Cruce de base de datos de los diferentes sistemas de informacion para el reporte de los indicadores de los Espacios y/o Procesos Transversales

15- Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/ o herramientas ofimaticas, propias de cada linea de trabajo, Espacio y/ o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia tecnica esperados.

16- Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estandares de calidad de la Subred norte.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 22 de 02 de 2022.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



JANNETH CAICEDO CASANOVA
DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.